

MATERIAL HANDLER

In 1985, Mike and Kim Crabb founded Diamond C with a small team and a big dream. Over the years, the company has grown significantly, now employing over 900 team members. Diamond C remains a family-owned and operated business, with a strong emphasis on our foundational “Do Work, Love Strong” culture, which is based in Mt. Pleasant, TX.

We are unwavering in our commitment to more – more process improvements, more sustainable manufacturing, and more opportunities for our team. Our purpose is to fuel the growth and success of our team members, customers, and community. We're dedicated to being a positive force for change and using our expertise to make a meaningful impact on our community abroad. This role is located in Mount Pleasant, TX 75455

Purpose:

The purpose of this role is to ensure the smooth flow of materials, accurate record-keeping, and a safe work environment to support the organization's operations and manufacturing processes. They play a critical role in the logistics and materials management within the company.

Responsibilities:

- Receives, distributes, and stores products as directed in designated, secure locations.
- Operating a forklift & maintain an organized work area
- Prepares and maintains records of materials received and shipped including dates of transactions, locations, and other pertinent information.
- Reviews shipments for quality and accuracy; reviews accompanying documents for accuracy.
- Confirms shipping details or special instructions; expedites shipments that affect the manufacturing process schedule.
- Transports and loads materials, supplies, and finished goods (manually and/or using hand trucks and skids).
- Collects and properly disposes of scrap bracing, cardboard, and strapping; maintains a safe and clean work environment.
- Performs other related duties as assigned.

Qualifications:

- Excellent verbal communication skills.
- Excellent organizational skills and attention to detail.
- Good math and written communication skills.
- Proficient with Microsoft Office Suite or related software.
- Efficient time management skills.
- At least two years of related experience required.
- Preferred experience operating a forklift

Physical Requirements:

- Prolonged periods sitting at a desk and working on a computer.
- Must be able to lift up to 50 pounds at a time.
- Must wear safety gear, such as goggles and gloves, when handling box cutters or similar tools.

Benefits:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| • Medical | • Physical Wellness Program |
| • Dental | • Paid Maternal/Paternal Leave |
| • Vision | • Tuition Reimbursement Program |
| • Long and Short Term Disability | • 401(k) & Company Match |
| • Employer Paid 25K Life Insurance | • Scholarship |
| • Other Supplemental Policies | |

We encourage and welcome applicants with any and all backgrounds, experiences, abilities, and competencies. All decisions regarding hiring, promotion, discipline, and discharge are based on qualifications, merit, and the needs of the business. We are an equal opportunity employer.

Acknowledgement - I agree and accept the offer and responsibilities as stated above:

Print Name: _____

Date: _____

Signature: _____

OPERADOR DE MATERIALES

En 1985, Mike y Kim Crabb fundaron Diamond C con un equipo pequeño y un gran sueño. A lo largo de los años, la empresa ha crecido significativamente y ahora emplea a más de 900 miembros del equipo. Diamond C sigue siendo una empresa operada y de propiedad familiar, con un fuerte énfasis en nuestra cultura fundamental de "Haz Trabajo, amar fuerte", que esta localizado en Mt. Pleasant, TX.

Somos inquebrantables en nuestro compromiso con más: más mejoras en los procesos, una fabricación más sostenible y más oportunidades para nuestro equipo. Nuestro propósito es impulsar el crecimiento y el éxito de los miembros de nuestro equipo, clientes y comunidad. Estamos dedicados a ser una fuerza positiva para el cambio y utilizar nuestra experiencia para generar un impacto significativo en nuestra comunidad. Este puesto está ubicada en Mount Pleasant, TX 75455

Objetivo:

El propósito de esta función es garantizar el flujo fluido de materiales, un mantenimiento de registros preciso y un entorno de trabajo seguro para respaldar las operaciones y los procesos de fabricación de la organización. Desempeñan un papel fundamental en la logística y la gestión de materiales dentro de la empresa.

Responsabilidades:

- Recibe, distribuye y almacena productos según las instrucciones en ubicaciones designadas y seguras.
- Prepara y mantiene registros de los materiales recibidos y enviados, incluidas fechas de transacciones, ubicaciones y otra información pertinente.
- Revisa la calidad y precisión de los envíos; revisa los documentos adjuntos para verificar su exactitud.
- Confirma los detalles de envío o instrucciones especiales; Agiliza los envíos que afectan el cronograma del proceso de fabricación.
- Transporta y carga materiales, suministros y productos terminados (manualmente y/o utilizando carretillas y patines).
- Recoge y elimina adecuadamente los restos de refuerzo, cartón y flejes; mantiene un ambiente de trabajo seguro y limpio.
- Realiza otras tareas afines que le sean asignadas.

Calificaciones:

- Excelentes habilidades de comunicación verbal.
- Excelentes habilidades organizativas y atención al detalle.
- Buenas habilidades matemáticas y de comunicación escrita.
- Competente con Microsoft Office Suite o software relacionado.
- Habilidades de gestión eficiente del tiempo.
- Se requieren al menos dos años de experiencia relacionada.

Requerimientos físicos:

- Períodos prolongados sentado en un escritorio y trabajando en una computadora.
- Debe poder levantar hasta 50 libras a la vez.
- Debe usar equipo de seguridad, como gafas y guantes, al manipular cortadores de cajas o herramientas similares.

Beneficios:

- | | |
|--|---|
| • Médico | • Otras políticas complementarias |
| • Dental | • Programa de Bienestar Físico |
| • Visión | • Licencia maternal/paternal remunerada |
| • Incapacidad a largo y corto plazo | • Programa de reembolso de matrícula |
| • El empleador pagó un seguro de vida de dólares | • 401(k) y contrapartida de la empresa |
| | • Beca |

Alentamos y damos la bienvenida a solicitantes con todos y cada uno de los antecedentes, experiencias, habilidades y competencias. Todas las decisiones relativas a contratación, ascenso, disciplina y despido se basan en las calificaciones, el mérito y las necesidades del negocio. Somos un empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

Reconocimiento: Estoy de acuerdo y acepto la oferta y las responsabilidades establecidas anteriormente:

Nombre impreso: _____

Fecha: _____

Firma: _____