



## CYCLE COUNTER

In 1985, Mike and Kim Crabb founded Diamond C with a small team and a big dream. Over the years, the company has grown significantly, now employing over 900 team members. Diamond C remains a family-owned and operated business, with a strong emphasis on our foundational “Do Work, Love Strong” culture, which is based in Mt. Pleasant, TX.

We are unwavering in our commitment to more – more process improvements, more sustainable manufacturing, and more opportunities for our team. Our purpose is to fuel the growth and success of our team members, customers, and community. We're dedicated to being a positive force for change and using our expertise to make a meaningful impact on our community abroad.

This role is located in Mount Pleasant, TX 75455

### **Purpose:**

This role is focused on efficiently managing inventory and related tasks within the organization. Responsibilities include inventory control, procurement, maintaining accurate records, and clerical duties. The ideal candidate should have experience in similar roles, strong math and analytical skills, and effective communication. Forklift experience is beneficial. This position helps support the organization's supply chain and logistics functions for the overall growth & success of the team.

**Shift & Schedule:** 5:00AM-3:30PM MON-THURS

### **Responsibilities:**

- Monitors and maintains current inventory levels; processes purchasing orders as required; tracks orders and investigates problems.
- Records purchases, maintains database, performs physical count of inventory, and reconciles actual stock count to computer-generated reports.
- Processes and documents returns as required following established procedures.
- Performs routine clerical duties, including data entry,
- Maintaining and updating records
- Counting materials, equipment, merchandise or supplies in stock
- Reporting discrepancies between physical counts and computer records
- Distributing or stocking merchandise
- Receive and inventory stock
- Performs miscellaneous job-related duties as assigned

### **Qualifications:**

- Proven work experience as a Material Handler or similar role
- Excellent math and analytical skills
- Excellent communication and interpersonal skills
- Ability to work extended hours
- Forklift experience beneficial
- High school diploma or equivalent preferred
- Must be able to lift up to 75 pounds

### **Benefits:**

- Medical
- Dental
- Vision
- Long and Short Term Disability
- Employer Paid 25K Life Insurance
- Other Supplemental Policies
- Physical Wellness Program
- Paid Maternal/Paternal Leave
- Tuition Reimbursement Program
- 401(k) & Company Match
- Scholarship

## CONTADOR DE INVENTARIO

En 1985, Mike y Kim Crabb fundaron Diamond C con un equipo pequeño y un gran sueño. A lo largo de los años, la empresa ha crecido significativamente y ahora emplea a más de 900 miembros del equipo. Diamond C sigue siendo una empresa operada y de propiedad familiar, con un fuerte énfasis en nuestra cultura fundamental de "Haz Trabajo, amar fuerte", que está localizada en Mt. Pleasant, TX.

Somos inquebrantables en nuestro compromiso con más: más mejoras en los procesos, una fabricación más sostenible y más oportunidades para nuestro equipo. Nuestro propósito es impulsar el crecimiento y el éxito de los miembros de nuestro equipo, clientes y comunidad. Estamos dedicados a ser una fuerza positiva para el cambio y utilizar nuestra experiencia para generar un impacto significativo en nuestra comunidad. Este puesto está ubicada en Mount Pleasant, TX 75455

**Objetivo:** Esta función se centra en la gestión eficaz del inventario y las tareas relacionadas dentro de la organización. Entre sus responsabilidades se incluyen el control de inventarios, las adquisiciones, el mantenimiento de registros precisos y las tareas administrativas. El candidato ideal debe tener experiencia en funciones similares, fuertes habilidades matemáticas y analíticas, y una comunicación eficaz. Este puesto ayuda a apoyar la cadena de suministro de la organización y las funciones logísticas para el crecimiento general y el éxito del equipo.

**Turno y horario:** 5:00AM-3:30PM LUN-JUEVES

### Responsabilidades:

- Mantener los niveles actuales de inventario; tramitar los pedidos de compra según sea necesario; realiza el seguimiento de los pedidos e investiga los problemas.
- Registra las compras, mantiene la base de datos, realiza el recuento físico del inventario y concilia el recuento real de existencias con los informes generados por ordenador.
- Tramitar y documentar las devoluciones conforme a los procedimientos establecidos.
- Realiza tareas administrativas rutinarias, incluida la introducción de datos,
- mantenimiento y actualización de registros
- Recuento de materiales, equipos, mercancías o suministros en existencias.
- Informar de las discrepancias entre los recuentos físicos y los registros informáticos.
- Distribuir o almacenar mercancías
- Recibir e inventariar existencias
- Realizar otras tareas relacionadas con el trabajo según se le asignen.

### Calificaciones:

- Experiencia laboral demostrada como manipulador de materiales o puesto similar
- Excelentes habilidades matemáticas y analíticas
- Excelentes habilidades comunicativas e interpersonales
- Capacidad para trabajar en horarios prolongados
- Se valorará la experiencia con montacargas
- Diploma de escuela secundaria o equivalente preferido
- Debe ser capaz de levantar hasta 75 libras

### Beneficios:

- Médico
- Dental
- Visión
- Incapacidad a largo y corto plazo
- El empleador pagó un seguro de vida de 25.000 dólares
- Programa de Bienestar Físico
- Licencia maternal/paternal remunerada
- Programa de reembolso de matrícula
- 401(k) y contrapartida de la empresa
- Beca

**PRODUCTION  
POSITION**

**PUESTO DE  
PRODUCCIÓN**

